

67

प्रेषक,

राकेश शर्मा  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
पर्यटन निदेशालय,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

संस्कृति, पर्यटन एवं खेलकूद अनुभाग-१

देहरादून दिनांक 12 अगस्त, 2011

विषय:-वित्तीय वर्ष 2011-12 में आजनेत्तर पक्ष में अवचनबद्ध मदों की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-1129 /VI(1)/2011-02(06)2011, दिनांक 13 अप्रैल, 2011 द्वारा यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान तथा राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान के अधिष्ठान हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में अवचनबद्ध मदों के लिए प्राविधानित धनराशि का 1/4 अंश अवमुक्त किया गया था। तदविषयक आपके पत्र संख्या-182/2-3-10/2011-12, दिनांक 28 जुलाई, 2011 एवं पत्र संख्या-215/2-3-43/2011-12, दिनांक 09 अगस्त, 2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान तथा राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान, देहरादून एवं अल्मोड़ा के लिए अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की अवचनबद्ध मदों में चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के लिए अवशेष प्राविधान निम्न विवरण के स्तम्भ-02 में उल्लिखित मानक मदों में कमशः स्तम्भ-05 एवं 08 में उल्लिखित धनराशि अर्थात् स्तम्भ-09 के अनुसार कुल ₹ 40.9825 लाख (₹ चालीस लाख अद्वानव्ये हजार दो सौ पचास मात्र) की धनराशि के ब्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि लाख ₹ में)

क्र०	अनुदान संख्या-26 लेखार्थीषक 3452	लेखार्थीषकवार अवमुक्त की जा रही धनराशि						कुल अवमुक्त (कॉलम 6+8)
		3452-पर्यटन-80-सामान्य-001-नि देशन तथा प्रशासन-00-04-यात्रा प्रशासन संगठन अधिष्ठान (अनुदान संख्या-07 से स्थानान्तरित)	3452-पर्यटन-80-सामान्य-104-सम्बद्धन तथा प्रचार-18-राजकीय होटल मैनेजमेंट एवं कैटरिंग संस्थान अधिष्ठान-00	प्राविधान	पूर्व में अवमुक्ता	अवमुक्ता की जा रही धनराशि	प्राविधान	पूर्व में अवमुक्ता
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	04-यात्रा व्यय	0.20	0.05	0.15	0.60	0.15	0.45	0.60
2	05-रथानान्तरण यात्रा व्यय	0.01	-	0.01	0.50	0.125	0.375	0.385
3	07-मानदेय	0.01	-	0.01	0.50	0.125	0.375	0.385
4	08-कार्यालय व्यय	0.40	0.10	0.30	2.50	0.625	1.875	2.175
5	11-लेखन सामग्री व फार्मी की छपाई	0.06	0.015	0.045	0.80	0.20	0.60	0.645
6	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.08	0.02	0.06	3.00	0.75	2.25	2.31
7	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	-	-	-	15.50	3.875	11.625	11.625
8	18-प्रकाशन	0.40	0.10	0.30	2.00	0.50	1.50	1.80
9	19-विज्ञापन, बिक्री और विद्युत्प्रयोग व्यय	-	-	-	0.80	0.20	0.60	0.60
10	26-मशीन और सज्जा /उपकरण और संयंत्र	-	-	-	8.00	2.00	6.00	6.00
11	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	-	-	2.00	0.50	1.50	1.50
12	29-अनुरक्षण	0.01	-	0.01	4.00	1.00	3.00	3.01
13	31-सामग्री और सम्पूर्ति	-	-	-	7.50	1.875	5.625	5.625
14	42-अन्य व्यय	0.10	0.025	0.075	1.00	0.25	0.75	0.825
15	45-अवकाश यात्रा व्यय	-	-	-	1.00	0.25	0.75	0.75
16	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर /साप्टवेयर का क्य	0.01	-	0.01	2.00	0.50	1.50	1.51

~~~~~

|    |                                                        |      |        |        |       |       |       |         |
|----|--------------------------------------------------------|------|--------|--------|-------|-------|-------|---------|
| 17 | 47-कम्प्यूटर<br>अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी<br>स्टेशनरी का कय | 0.15 | 0.0375 | 0.1125 | 1.50  | 0.375 | 1.125 | 1.2375  |
|    | योग :-                                                 | 1.43 | 0.3475 | 1.0825 | 53.20 | 13.30 | 39.90 | 40.9825 |

2— वितरण अधिकारी के द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 05 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्वर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3— उपरोक्त से सम्बन्धित रासनादेश संख्या-1129/VI(1)/2011-2(06)/2011, दिनांक 13 अप्रैल, 2011 में उल्लिखित सभी रार्ट यथावत रहेंगी।

4— यहां यह भी स्पष्ट किया जा रहा है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है।

5— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-26 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 3452-पर्यटन-80-सामान्य-आयोजनेतर में उपरिउल्लिखित तालिका के स्तम्भ-02 में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

6— यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011 में निहित प्राविधिकारों के अन्तर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,  
(राक्षा शर्मा)  
प्रमुख सचिव।

संख्या:- १७५३ /VI(1)/2011-02(06)2011, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1— महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2— वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3— सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 4— अपर सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 5— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 6— सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष।
- 7— वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
- 8— एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
- 9— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

  
(श्याम सिंह)  
अनुसचिव।